

Tipps zur Abschlusszeitung

- Daten anlegen
- Gestaltungstipps
- Technik/Druckdaten

Unbedingt beachten:

Der frühe Vogel...

- **FRÜHZEITIG** anfangen – am besten schon zu Beginn deines letzten Schuljahres
- Abgabetermine für Fotos/Texte festlegen

Was braucht Ihr für Eure Abizeitung?

Technik

- mehrere leistungsstarke Rechner
- Digitalkamera(s)
- Drucker, Scanner
- externe Festplatten/USB-Sticks

Mit welchem Programmen kann ich arbeiten?

Software

FÜR DAS LAYOUT

- Indesign (kostenpflichtig)
- Microsoft Word (eher ungeeignet)

➔ **Wir empfehlen: SCRIBUS**
kostenloser Download: www.scribus.net

FÜR DIE BILDER

- Photoshop (kostenpflichtig)

➔ **Wir empfehlen: GIMP**
kostenloser Download: www.gimp.org

Schaut Euch im Internet
VERSCHIEDENE TUTORIALS
zu den Programmen an.

Umschlag

Facts

UMSCHLAG

Umschlag (Vorder- und Rückseite) als ein separates Dokument anlegen (Rückenstärke beachten).

**100 €
geschenkt**

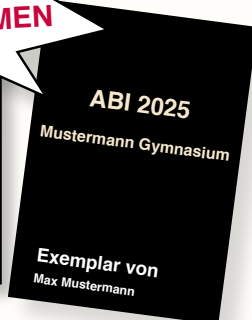
Bei einer ganzseitigen Anzeige auf Eurer Umschlagseite oder der ersten Innenseite bekommt Ihr 100 € geschenkt (bei bestimmter Auflage/Seitenzahl).

einfach bei der Bestellung ein Häkchen bei: Sponsoring Paket: Sponsoring 100 €

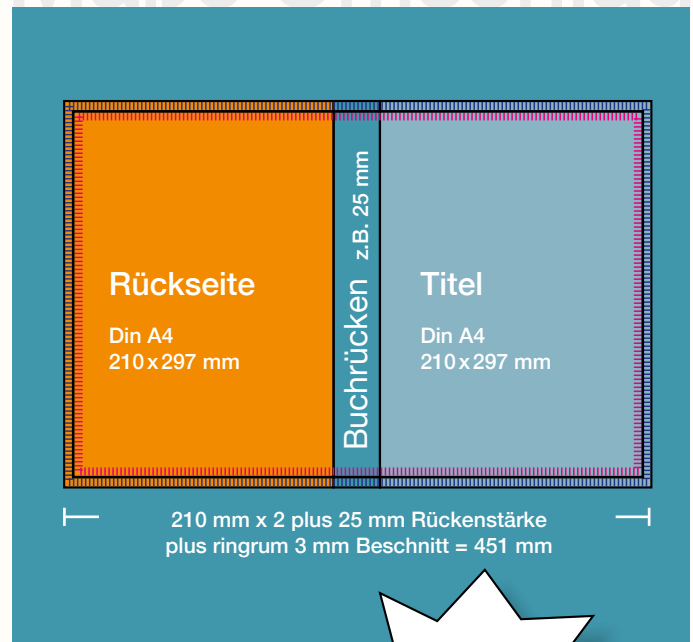


**Deine
Abizeitung mit
DEINEM NAMEN**

Wir personalisieren Euer Cover!
auf Anfrage bekommt jeder Schüler seine „eigene Abizeitung“ –
personalisiert mit seinem Namen.



Maße Umschlag

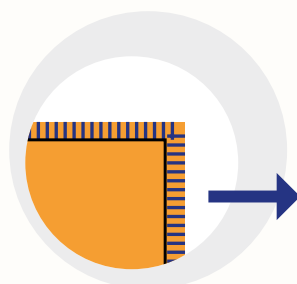


Rückenstärke berechnen?

Texte und Bilder sollten mindestens 5 mm vom Rand entfernt sein.

Bilder oder Flächen, die randlos gedruckt werden sollen, müssen mit 3 mm Beschnitt angelegt werden (in Scribus und Indesign lassen sich die 3 mm voreinstellen).

Einfach ausrechnen lassen:
www.abschlusszeitung-druck.de/buchruecken-rechner/



Facts

INHALT

Die Seitenanzahl des Inhalts muss drucktechnisch bedingt durch 2 teilbar sein.

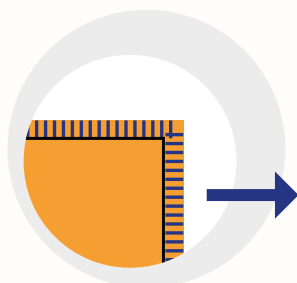
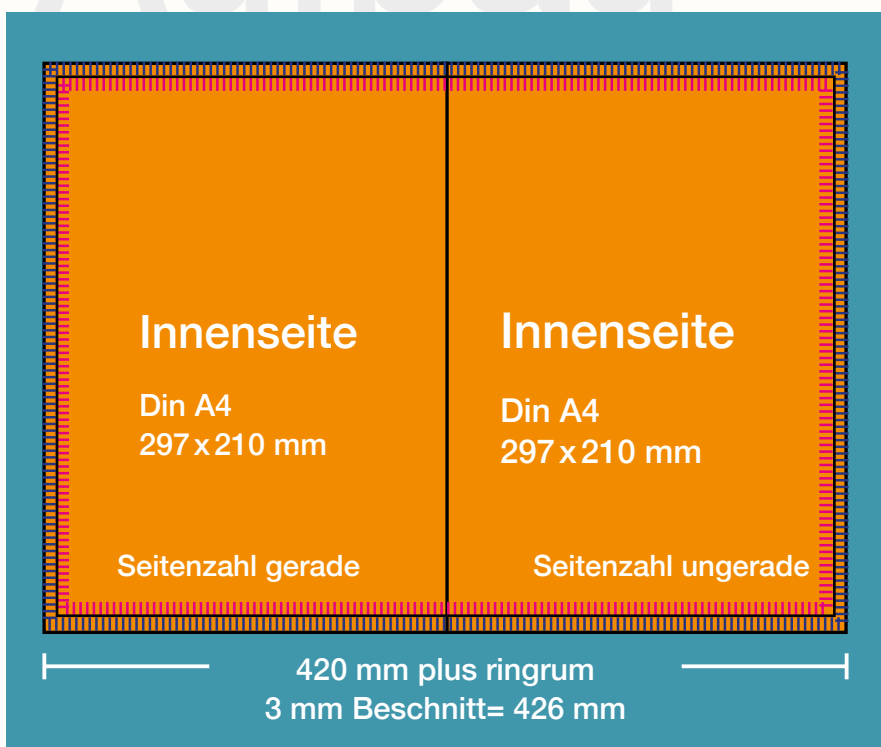
Backups erstellen!

Unbedingt immer mehrere Backups Eures Dokuments machen, falls ein Rechner mal kaputt gehen sollte oder die Programme abstürzen.

WAS MUSS REIN?

- Steckbriefe von Euch/der Lehrer
- Kursberichte
- Die besten Sprüche
- bezahlte Anzeigen
- Fotoseiten
- uvm.

Aufbau



Texte und Bilder sollten mindestens 5 mm von Rand entfernt sein.

Bilder oder Flächen, die randlos gedruckt werden sollen, müssen mit 3 mm Beschnitt angelegt werden (in Scribus und Indesign lassen sich die 3mm voreinstellen).

Grundregeln

TECHNISCHE DATEN

- Bilder müssen im Digitaldruck min. 200 dpi haben, testet Eure Bilder mit dem dpi-Tester
- ➔ <http://www.abschlusszeitung-druck.de/dpi-tester> er zeigt Euch, in welcher maximalen Größe Ihr Euer Bild ohne Qualitätsverluste abbilden könnt.

BEI FARBE

- achtet darauf, dass die Schrift in 100% Schwarz (Farbfelder) angelegt ist (kein Schwarz aus mehreren Farben mischen)

Speichern, speichern, speichern

Es wäre ärgerlich, wenn eine Seite, an der Ihr schon Stunden arbeitet durch einen Programmabsturz verloren geht, deshalb speichert Eure Dokumente so oft es geht ab.



TIPPS

- wählt nicht zu viele Schrift aus, sucht Euch am besten eine „Hauptschriftart“ aus, die sich durch das ganze Heft zieht
- legt Farbfelder an, die Ihr für sich wiederholende Themen benötigt (z.B. Steckbriefe Eurer Klassenkameraden)
- legt Euch Vorlagen an – sogenannte Musterseiten für verschieden Themen: z.B. für Steckbriefe, Lehrerportraits usw.)
- verknüpft Eure Bilder am besten mit *einem* Ordner mit Eurem Dokument

➔ www.youtube.com/watch?v=ogqj0-DON08

zum Thema Verknüpfungen

Endlich fertig!



Druckdaten

- wenn ihr Eure Abschlussarbeit mit Scribus oder Indesign erstellt habt, exportiert die Datei als PDF/X3
- beachtet die 3 mm Beschnitt

Solltet ihr dennoch nicht mehr weiter wissen, euer Team von D_tec.tif hilft euch gerne weiter: Tel. **07361 5248-0**